

COPIA



COMUNE DI CERVENO
PROVINCIA DI BRESCIA



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione n. 3

del 29/03/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE 1^ E 2^ NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP 2022/2024

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventinove** del mese di **Marzo** alle ore **20:30**, nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti del Consiglio Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo	Funzione	Presente	Assente	Votazione
ROMANO MARZIA	Sindaco	X		Favorevole
REBUFFONI GIAN MARIO	Consigliere		X	Non vota
ALBERTELLI MARCO	Consigliere	X		Favorevole
BAZZONI GIAN CARLO	Consigliere	X		Favorevole
PASSONI MICHELA	Consigliere	X		Favorevole
TROLETTI FEDERICO	Consigliere		X	Non vota
BONTEMPI VALTER	Consigliere	X		Favorevole
NODARI ELENA	Consigliere	X		Favorevole
APOSTOLI MARCO	Consigliere	X		Favorevole
SIGALA IVAN	Consigliere		X	Non vota
PEZZONI GERMANO	Consigliere	X		Astenuto

Totali 8

3

Partecipa all'adunanza e provvede alla redazione del presente verbale il Segretario comunale, **AVV. Carmen Modafferi**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, la sig.ra **ROMANO MARZIA**, nella qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Sindaco cede parola al Dott. Danilo Zendra, che è presente in collegamento tramite la piattaforma Zoom, affinché relazioni sul punto. Il Dott. Zendra spiega che il Documento Unico di Programmazione (DUP), da alcuni anni ha sostituito la vecchia Relazione previsionale e programmatica (RPP), ma, a differenza di quella, che veniva allegata al bilancio, il DUP ha un iter di approvazione più lungo in quanto parte dal mese di luglio dell'anno precedente: si approva, infatti, una sorta di bozza di documento dove si indicano i programmi ed i progetti che si intendono realizzare nell'anno successivo. Tuttavia, trattandosi del mese di luglio antecedente all'anno di riferimento, i progetti contenuti non sono ancora ben delineati, ciononostante, lo scopo è approvare una bozza di documento affinché i consiglieri possano presentare alla giunta modifiche e proposte, per poi arrivare al momento dell'approvazione della nota di aggiornamento, che tenga conto di tali osservazioni. Poiché il DUP è l'elemento base per costituire il bilancio di previsione 2022-2024, si tratta quindi di aggiornare le previsioni stabilendo quelle definitive, ovvero i numeri effettivi del bilancio di previsione. Tra i principali contenuti, vi sono gli indirizzi generali per la programmazione di bilancio, in termini descrittivi per le entrate e le spese, la programmazione triennale del fabbisogno di personale, la programmazione delle opere pubbliche. La nota non è niente altro che un riallineamento con le previsioni contenute nel bilancio. Aggiunge che è stato rilasciato il parere favorevole da parte del revisore dei conti. Riprende la parola il Sindaco per chiarire come mai si approvi una prima ed una seconda nota di aggiornamento: la prima, poiché nel caso della candidatura per il contributo fino a 1.000.000 di euro per i lavori di messa in sicurezza del territorio e mitigazione del rischio per i torrenti Re e Grera, questa opera andava inserita all'interno della programmazione triennale delle opere pubbliche, che è una parte del DUP; mentre, la seconda nota di aggiornamento si è resa necessaria per chiedere successivamente un contributo di circa 70.000 euro per le spese di progettazione relativamente alla messa in sicurezza e viabilità comunale, posto che i lavori afferenti a tale progettazione andavano parimenti inserite nella programmazione triennale delle opere pubbliche. Interviene il consigliere Germano Pezzoni per osservare come la RPP fosse un allegato al bilancio, mentre con il DUP, la cui prima approvazione è molto antecedente rispetto alle tempistiche di approvazione del bilancio di previsione, sembra si sia voluto "scimmiettare" la procedura di approvazione del bilancio dello Stato, costituendo ciò un aggravamento della procedura di approvazione del bilancio. Riprende la parola il Sindaco per chiedere se vi sono ulteriori osservazioni e, preso atto che non ve ne sono, per porre in votazione.

Dopodiché

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che "Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo

schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.38 del 13/07/2021, con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.24 del 29/07/2021 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 presentato dalla Giunta;

VISTE le FAQ pubblicate da Arconet le quali precisano, tra l'altro:

- che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

- che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto, è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011;

- che lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre, unitamente alla relazione dell'organo di revisione, secondo le modalità previste dal regolamento dell'ente;

- che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n.23 del 22/02/2022, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;
- la deliberazione della Giunta Comunale n.25 del 25/02/2022, con la quale è stata disposta la presentazione della 2^ nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2022/2024;

TENUTO CONTO che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali;

RITENUTO pertanto di provvedere in merito;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile dei Servizi competente, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

ACQUISITO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità;

CON voti favorevoli n. 7 , astenuti n. 1 (Pezzoni) e contrari n. 0, espressi per alzata di mano dai n. 8 consiglieri presenti e votanti nelle forme di legge;

DELIBERA

DI ADOTTARE, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, la 1^ e la 2^ nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) 2022/2024, presentate dalla Giunta Comunale con deliberazione n.23 in data 22/02/2022 e n.25 del 15/02/2022;

DI PUBBLICARE la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

DI PUBBLICARE la presente deliberazione all'Albo online per 15 gg. consecutivi;

DI DICHIARARE, infine, a seguito di separata votazione con unanime consenso di voti favorevoli, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto,

IL SINDACO
f.to MARZIA ROMANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AVV. Carmen Modafferi

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il sottoscritto, responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità tecnica della presente Delibera.

Cerveno, li 29/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to AVV. Carmen Modafferi

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il sottoscritto, responsabile del Servizio, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

- ☒ esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità contabile della presente proposta in quanto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.
- ☐ dichiara che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Cerveno, li 29/03/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to AVV. Carmen Modafferi

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(art. 134, comma 3, D.lgs. 18.08.2000, n° 267)

Si certifica che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Cerveno, li 29/03/2022»

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to AVV. Carmen Modafferi